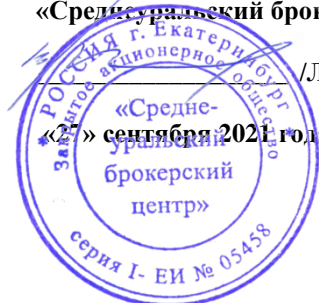


Приложение № 1 к Приказу № 1-01/01 от 27.09.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом №1-01/01 от «27» сентября 2021 года  
Вступает в силу с «04» октября 2021 года

Директор  
Закрытого акционерного общества  
«Среднеуральский брокерский центр»



/Лебедев В.Ю./

«27» сентября 2021 года

**ПОЛИТИКА**  
**обработки персональных данных и**  
**обеспечения безопасности персональных данных**  
**при их обработке**  
**Закрытого акционерного общества**  
**«Среднеуральский брокерский центр»**

г. Екатеринбург

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

**1.1.** Настоящая «Политика обработки персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Закрытого акционерного общества «Среднеуральский брокерский центр» (далее – Политика) разработана Закрытым акционерным обществом «Среднеуральский брокерский центр» (ЗАО «СБЦ») (далее – Компания) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), а также иными нормативными правовыми актами РФ в области персональных данных в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, и устанавливает порядок обработки персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

**1.2.** Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Компания, и распространяется на всех работников и (или) контрагентов Компании, а также на всех иных лиц, которым персональные данные стали известны.

**1.3.** Политика публикуется в свободном доступе на Сайте Компании.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ.

**2.1.** ПД - персональные данные, то есть любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту ПД).

**2.2.** ПД, разрешенные Субъектом ПД для распространения, - ПД, доступ неограниченного круга к которым предоставлен Субъектом ПД путем дачи согласия на Обработку ПД, разрешенных Субъектом ПД для распространения, в порядке, установленном Законом.

**2.3.** Компания – Закрытое акционерное общество «Среднеуральский брокерский центр», ИНН 6660040152, ОГРН 1026604938370, адрес: г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 101/2, оф. 309, самостоятельно или совместно с другими лицами осуществляющее Обработку ПД, а также определяющее цели Обработки ПД, состав ПД, подлежащих Обработке.

**2.4.** Обработка ПД – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

**2.5.** Автоматизированная обработка ПД – обработка ПД с помощью средств вычислительной техники.

**2.6.** Распространение ПД - действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц.

**2.7.** Предоставление ПД – действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц.

**2.8.** Блокирование ПД – временное прекращение Обработки ПД (за исключением случаев, если Обработка необходима для уточнения ПД).

**2.9.** Уничтожение ПД – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в ИСПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

**2.10.** Обезличивание ПД – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному Субъекту ПД.

**2.11.** ИСПД - информационная система ПД, то есть совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их Обработку информационных технологий и технических средств.

**2.12.** Субъект ПД – физическое лицо, являющееся стороной по гражданско-правовому договору, пользователем сети Интернет во время использования им любого из сайтов, сервисов, служб, программ, продуктов или услуг Компании, работник Компании, любое иное физическое лицо, с которым Компания вступает в какие-либо взаимоотношения.

**2.13.** Сайт Компании – официальный сайт Закрытого акционерного общества «Среднеуральский брокерский центр» в Интернете по адресу: [www.grottbjorn.com](http://www.grottbjorn.com)

**2.14. Трансграничная передача ПД** - передача ПД на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

### **3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

Обработка ПД Компанией осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения Обработки ПД достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения Обработки ПД, несовместимой с целями сбора ПД;
- недопущения объединения баз данных, содержащих ПД, Обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- Обработки только тех ПД, которые отвечают целям их Обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых ПД заявленным целям Обработки;
- недопущения Обработки ПД, избыточных по отношению к заявленным целям их Обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности ПД по отношению к целям Обработки ПД;
- принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных ПД;
- хранения ПД в форме, позволяющей определить Субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели Обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПД;
- уничтожения либо обезличивания ПД по достижении целей Обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

### **4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

**4.1.** Осуществление операций и иной деятельности, предусмотренной Уставом и лицензиями Компании, нормативными актами Банка России, действующим законодательством РФ.

**4.2.** Ведение переговоров, заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Уставом Компании;

**4.3.** Предложение услуг, предоставляемых или планируемых к предоставлению Компанией, проведение опросов, анкетирования, рекламных и маркетинговых исследований, акций в отношении услуг, предоставляемых или планируемых к предоставлению Компанией;

**4.4.** Подбор и оценка кандидатов на вакантные должности Компании; организация кадрового учета и кадрового делопроизводства, проведение профессиональных профилактических осмотров, обеспечение соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, заключение трудовых договоров и исполнение обязательств по ним, содействие в трудоустройстве, повышение квалификации работников (получение образования) и продвижение их по службе, направление в командировки (в том числе бронирование номеров в гостиницах, заказ билетов и т.п.), обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, пользование различного вида льготами, предоставление дополнительного медицинского страхования, исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, и обеспечение заполнения первичной статистической документации в соответствии, в том числе с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральным законодательством, а также Уставом Компании и локальными нормативными актами Компании;

**4.5.** Идентификация пользователей (посетителей) Сайта Компании, связь с пользователем, в том числе направление уведомлений, информации, касающейся предоставляемых Компанией услуг, исполнения соглашений и договоров, а также обработки запросов и заявок от пользователей Сайта Компании;

**4.6.** Организация участия Субъекта ПД в проводимых Компанией мероприятиях;

4.7. Обезличивания ПД для получения обезличенных статистических данных, которые передаются третьему лицу для проведения исследований, оказания услуг по поручению Компании;

4.8. Для других целей с согласия Субъекта ПД.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ, КАТЕГОРИИ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

5.1. Компания обрабатывает ПД в объеме, необходимом заявленным целям Обработки ПД при осуществлении трудовых отношений (в том числе отбора кандидатов на работу) и гражданско-правовых отношений; в связи с предложением услуг, проведением опросов, анкетирований, рекламных и маркетинговых исследований; полученные от пользователей (посетителей) Сайта Компании при заполнении информационных полей, в том числе при заполнении контактной формы, при подписке на новостную рассылку, при регистрации на мероприятия.

5.2. Компания осуществляет Обработку ПД, разрешенных Субъектом ПД для распространения на основании отдельного согласия Субъекта ПД.

5.3. Компания не осуществляет Обработку специальных категорий ПД, касающихся расовой, принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни. Обработка специальных категорий ПД, касающихся национальной принадлежности (например, в соответствии со свидетельством о рождении) и (или) состояния здоровья (например, при наличии инвалидности) осуществляется Компанией на основании согласия Субъекта ПД, а также в случаях, установленных Законом.

5.4. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Компанией для установления личности Субъекта ПД, обрабатываются Компанией только при наличии согласия Субъекта ПД.

5.5. Состав обрабатываемых ПД включает, в том числе:

- в отношении работников (кандидатов) Компании фамилию, имя, отчество (информация о смене фамилии, имени; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства;
- в отношении членов семьи работников Компании, в том числе: фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; национальность; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства;
- в отношении клиентов и контрагентов (включая потенциальных) Компании, в том числе: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; контактные данные; занимаемая должность; индивидуальный номер налогоплательщика; номер расчетного счета; иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для ведения переговоров, заключения и исполнения договоров;
- в отношении представителей (работников) клиентов и контрагентов (в том числе потенциальных) Компании (юридических лиц): фамилия, имя, отчество; паспортные данные; контактные данные; занимаемая должность; иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов (в том числе потенциальных), необходимые для ведения переговоров, заключения и исполнения договоров.

## **6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

6.1. Обработка ПД осуществляется:

- с согласия Субъекта ПД на Обработку ПД;

- для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей;
- для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе Субъекта ПД или договора, по которому Субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта ПД, если получение согласия Субъекта ПД невозможно;
- для осуществления прав и законных интересов Компании или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта ПД;
- в случаях, если обрабатываются ПД, подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами РФ.

**6.2.** Компания получает ПД от самого Субъекта ПД. Если ПД Субъекта ПД можно получить только у третьей стороны, то Субъект ПД уведомляется об этом и (или) от него получается согласие на Обработку ПД.

**6.3.** Компания осуществляет Обработку ПД как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

**6.4.** При сборе ПД, в том числе посредством Интернета, Компания обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

**6.5.** Компания осуществляет следующие действия (операции), совершаемые с ПД: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**6.6.** Компания принимает решение, порождающее юридические последствия в отношении Субъекта ПД или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной Обработки его ПД только при наличии согласия в письменной форме Субъекта ПД или в случаях, предусмотренных федеральными законами РФ, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов Субъекта ПД.

При принятии решений, затрагивающих интересы работника Компании, Компания не основывается на ПД работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

**6.7.** Трансграничная передача ПД осуществляется Компанией на территорию иностранного государства, обеспечивающего адекватную защиту прав Субъектов ПД.

Трансграничная передача ПД на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав Субъектов ПД, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия Субъекта ПД на трансграничную передачу его ПД;
- исполнения договора, стороной которого является Субъект ПД;
- предусмотренных международными договорами РФ;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов Субъекта ПД или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме Субъекта ПД.

**6.8.** Обработка ПД в целях продвижения услуг Компании путем осуществления прямых контактов с Субъектами ПД с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия Субъекта ПД.

**6.9.** Компания вправе поручить Обработку ПД другому лицу с согласия Субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта. Лицо, осуществляющее Обработку ПД по поручению

Компании, обязано соблюдать принципы и правила Обработки ПД, предусмотренные Законом и Политикой.

В поручении Компании определяются перечень действий (операций) с ПД, которые будут совершаться лицом, осуществляющим Обработку ПД, и цели Обработки ПД, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПД и обеспечивать безопасность ПД при их Обработке, а также требования к защите обрабатываемых ПД.

Лицо, осуществляющее Обработку ПД по поручению Компании, не обязано получать согласие Субъекта ПД на Обработку его ПД.

В случае, если Компания поручает Обработку ПД другому лицу, ответственность перед Субъектом ПД за действия указанного лица несет Компания. Лицо, осуществляющее Обработку ПД по поручению Компании, несет ответственность перед Компанией.

## **7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ.**

**7.1.** Субъект ПД имеет право, в том числе:

- получать информацию, касающуюся Обработки его ПД, за исключением случаев, предусмотренных Законом. Сведения предоставляются Субъекту ПД Компанией в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим Субъектам ПД, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПД. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом;
- требовать от Компании Уточнения его ПД, их Блокирования или Уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели Обработки ПД, а также принимать предусмотренные Законом меры по защите своих прав;
- требовать прекратить передачу ПД, ранее разрешенных Субъектом ПД для распространения, или обращаться с таким требованием в суд;
- выдвигать условие предварительного согласия при Обработке ПД в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Компании при Обработке его ПД.

**7.2.** Обязанности Компании, в том числе:

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к Политике;
- при сборе ПД предоставлять Субъекту ПД информацию об Обработке его ПД;
- в случаях если ПД были получены не от Субъекта ПД, уведомить последнего, за исключением случаев, установленных Законом;
- при отказе в предоставлении ПД разъяснять Субъекту ПД последствия такого отказа;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для обеспечения безопасности ПД при их Обработке от неправомерного или случайного доступа к ним, Уничтожения, изменения, Блокирования, копирования, Предоставления, Распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения Субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПАНИЕЙ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОМ.**

### **МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ.**

**8.1.** Основными мерами, направленными на обеспечение выполнения Компанией требований Закона и Политики, являются:

**8.1.1.** Разработка Политики и иных внутренних (локальных) нормативных актов, регулирующих отношения в сфере Обработки ПД и обеспечения безопасности при Обработке ПД;

**8.1.2.** Назначение лиц, ответственных за Обработку ПД, которые осуществляют организацию Обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Компанией и её работниками требований к обеспечению безопасности при Обработке ПД;

**8.1.3.** Организация учета документов, содержащих ПД и работы с информационными системами, в которых обрабатываются ПД;

**8.1.4.** Организация хранения ПД в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

**8.1.5.** Организация обучения и ознакомления работников Компании, непосредственно осуществляющих Обработку ПД, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к обеспечению безопасности при Обработке ПД, Политикой, иными внутренними (локальными) нормативными актами Компании, регулирующими отношения в сфере Обработки ПД и обеспечения безопасности при Обработке ПД;

**8.1.6.** Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при Обработке ПД;

**8.1.7.** Осуществление внутреннего контроля соответствия Обработки ПД Закону, Политике и иным внутренним (локальным) нормативным актам, регулирующим отношения в сфере Обработки ПД и обеспечения безопасности при Обработке ПД;

**8.1.8.** Оценка вреда, который может быть причинен Субъектам ПД в случае нарушения Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Компанией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом, Политикой и иными внутренними (локальными) нормативными актами, регулиющими отношения в сфере Обработки ПД и обеспечения безопасности при Обработке ПД. При этом оценка вреда осуществляется в соответствии со ст. ст. 15, 151, 152, 1101 ГК РФ.

**8.2.** Основными мерами по обеспечению безопасности ПД при Обработке ПД являются:

**8.2.1.** Определение угроз безопасности ПД при их Обработке в ИСПД;

**8.2.2.** Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их Обработке в ИСПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД.

**8.2.3.** Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

**8.2.4.** Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию ИСПД;

**8.2.5.** Учет машинных носителей ПД;

**8.2.6.** Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПД и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

**8.2.7.** Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

**8.2.8.** Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;

**8.2.9.** Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности информационных систем ПД.

## **9. ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

### **УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

**9.1.** Для получения Субъектом ПД информации, касающейся Обработки его ПД, Уточнения ПД, Блокирования ПД, Уничтожения ПД, или отзыва согласия на Обработку ПД Субъект ПД направляет в Компанию соответствующий запрос.

**9.2.** Запрос должен содержать:

- ссылку на договор Субъекта ПД с Компанией (номер, дата) (при наличии такого договора);
- фамилию, имя, отчество, адрес регистрации и данные основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПД (номер, сведения о дате выдаче и выдавшем его органе);

- перечень и объем требуемой информации, и (или) указания на неточные ПД, и (или) указания на неправомерную Обработку ПД, и (или) отзыв согласия на Обработку ПД (с указанием в какой части отзывается согласие на Обработку ПД);
- контактный телефон и/или электронную почту Субъекта ПД;
- способ получения информации (получение ответа по почте, электронной почте или «на руки» по месту нахождения Компании);
- подпись Субъекта ПД.

Запрос направляется:

- на бумажном носителе путем предоставления в офис Компании либо почтовым отправлением по месту нахождения Компании;
- в электронном виде путем направления через Личный кабинет Клиента, либо через систему оператора электронного документооборота.

Если запрос Субъекта ПД не содержит всех необходимых сведений или Субъект ПД не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Информации, касающаяся Обработки ПД предоставляется Субъекту ПД в течение 30 дней со дня получения Компанией запроса.

Право Субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с Законом, в том числе если доступ Субъекта ПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц.

**9.3.** Субъект ПД вправе повторно обратиться к Компании с запросом о получении информации, касающейся Обработки его ПД, не ранее чем через 30 (тридцати) календарных дней после направления первоначального запроса, за исключением случаев, когда при ответе на первоначальный запрос Субъекту ПД информация была предоставлена не в полном объеме. Такой повторный запрос должен содержать обоснование повторного запроса.

**9.4.** В случае выявления неточных, неполных или неактуальных ПД, Компания осуществляет Блокирование ПД, относящихся к конкретному Субъекту ПД, с момента его запроса на период проверки, если Блокирование ПД не нарушает права и законные интересы Субъекта ПД или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности, неполноты или неактуальности ПД Компания на основании сведений, представленных Субъектом ПД уточняет ПД (дополняет, актуализирует) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает Блокирование ПД.

**9.5.** В случае выявления неправомерной Обработки ПД при запросе Субъекта ПД Компания осуществляет Блокирование ПД, неправомерно обрабатываемых, относящихся к этому Субъекту ПД, с момента получения запроса. В случае, если обеспечить правомерность Обработки ПД невозможно, Компания в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной Обработки ПД, обязана уничтожить ПД или обеспечить Уничтожение ПД.

**9.6.** При достижении целей Обработки ПД, а также в случае отзыва Субъектом ПД согласия на Обработку ПД, ПД подлежат уничтожению в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты достижения целей Обработки ПД, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПД;
- Компания не вправе осуществлять Обработку ПД без согласия Субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Законом или иными федеральными законами РФ;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Компанией и Субъектом ПД.

**9.7.** В случае предоставления Субъектом ПД сведений, подтверждающих, что такие ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели Обработки ПД, Компания уничтожает такие ПД.

**9.8.** В случае предъявления Субъектом ПД требования о прекращении передачи ПД, разрешенных Субъектом ПД для распространения, Компания прекращает их передачу.

Такое требование Субъекта ПД должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта ПД, перечень ПД, Обработка которых подлежит прекращению.



## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

**10.1.** Лица, виновные в нарушении законодательства в области персональных данных, в том числе Закона, Политики, иных нормативных (в том числе внутренних (локальных)) правовых актов, несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

**10.2.** Моральный вред, причиненный Субъекту ПД вследствие нарушения его прав, нарушения правил Обработки ПД, а также требований к защите ПД, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Субъектом ПД убытков.