

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом №1-01/01 от «31» мая 2024 года

Вступает в силу с «31» мая 2024 года



Директор
Акционерного общества Финансовое ателье
ГроттБьерн

/Лебедев В.Ю./

«31» мая 2024 года

ДОГОВОР ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ И КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ОБСЛУЖИВАНИИ (стандартная форма договора присоединения)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий договор (далее – «Договор») заключён между Клиентом и Акционерным обществом Финансовое ателье ГроттБьерн (далее – «Компания»), осуществляющим свою деятельность на основании:
 - Лицензии №166-02672-100000 на осуществление брокерской деятельности, выданной ФКЦБ России 01.11.2000. Без ограничения срока действия;
 - Лицензии №166-02695-010000 на осуществление дилерской деятельности, выданной ФКЦБ России 01.11.2000. Без ограничения срока действия.
 - Лицензии №066-13298-001000 на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами, выданной ФСФР России 02.09.2010. Без ограничения срока действия;
 - Лицензии №066-13299-000100 на осуществление депозитарной деятельности, выданной ФСФР России 02.09.2010. Без ограничения срока действия.
- 1.2. Настоящий Договор не является публичной офертой в смысле статьи 426 Гражданского кодекса РФ. Компания вправе по своему усмотрению отказать в заключении Договора без объяснения причин такого отказа.
- 1.3. Настоящий Договор является стандартной формой договора присоединения, утвержденной Компанией. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. Количество и содержание Приложений к Договору не являются окончательными и могут быть изменены и (или) дополнены Компанией в одностороннем порядке.
- 1.4. Заключение Договора между Компанией и Клиентом, вместе именуемыми – «Стороны», осуществляется путем полного и безоговорочного присоединения Клиента к Договору (акцепта Договора) в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 1.5. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Договор и приложения к нему. Соответствующие изменения вступают в силу по истечении семи календарных дней с даты уведомления Клиента о внесении таких изменений, если Договором не установлен больший срок. Датой уведомления Клиента считается дата размещения информации о внесении таких изменений, а также измененных документов, указанных в настоящем пункте Договора, на сайте Компании. Клиент обязан самостоятельно просматривать соответствующие сообщения на сайте Компании. Ответственность за получение упомянутой информации лежит на Клиенте. В случае несогласия Клиента с измененной редакцией Договора, Клиент вправе расторгнуть заключенный с Компанией Договор в сроки и порядке, определенном Договором.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Компания – Акционерное общество Финансовое ателье ГроттБьерн; сокращенное наименование ГроттБьерн (АО).

Дистанционное обслуживание – предоставление финансовых услуг с использованием систем удаленного доступа путем обмена дистанционными распоряжениями и иными электронными документами по каналам сети Интернет, телефонной, сотовой и иной связи.

Финансовые услуги – услуги, оказываемые Компанией Клиентам в соответствии с заключенными договорами на брокерское обслуживание, договорами счёта депо и (или) счёта депо номинального держателя, договорами доверительного управления и (или) иными договорами в рамках профессиональной деятельности Компании.

Клиент – физическое или юридическое лицо, резидент или нерезидент Российской Федерации, которому Компания оказывает финансовые услуги.

Представитель Клиента – физическое лицо, уполномоченное от имени Клиента совершать операции или заключать сделки путем передачи в Компанию электронных документов, подписанных электронной подписью, полномочия которого совершать указанные действия подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ, либо установлены законом или иным нормативным актом, либо учредительными документами Клиента.

Личный кабинет Клиента (Личный Кабинет) – размещаемый на сайте Компании в глобальной сети Интернет специальный раздел, доступ к которому имеют только Клиент и его уполномоченные лица, содержащий совокупность конфиденциальных данных о Клиенте, а также о состоянии его счетов и операций по ним.

Аутентификация – удостоверение правомочности обращения Клиента в Личный Кабинет для совершения операции и/или получения информации, предусмотренной настоящим Договором и/или Регламентами обслуживания Компании.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах. Содержательная часть Электронного документа может быть представлена в виде файлов произвольного формата (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .xml и иных), отсканированных документов, т.е. документов, преобразованных в формат, доступный для обработки и хранения в ЭВМ, а также для перевода на бумажный носитель (печати) (.jpeg, .jpg, .tif, .tiff, .pdf и иных), а также в виде электронных архивов (.zip, .rar, 7z и иных). Файлы в электронном архиве, подписанном электронной подписью, считаются подписанными той же электронной подписью, за исключением случаев, когда в состав электронного архива включены электронные документы, созданные иным лицом и подписанные ими тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов. В этих случаях электронный документ, входящий в электронный архив, считается подписанным лицом, первоначально создавшим такой электронный документ, тем видом электронной подписи, которым этот документ был подписан при создании, вне зависимости от того, каким видом электронной подписи подписан электронный архив электронных документов.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (электронный документ).

Логин – присвоенная Клиенту Компанией буквенно-цифровая последовательность символов, однозначно характеризующая Клиента в Личном Кабинете, служащая для идентификации Клиента Компанией.

Пароль – последовательность символов, сформированная Клиентом с помощью Личного Кабинета, связанная с присвоенным Клиенту Логинем, позволяющая произвести Аутентификацию Клиента при подаче распоряжения на проведение операции, необходимая для совершения операции с использованием Личного Кабинета.

Номер мобильного телефона – номер личного телефона Клиента, предоставленный Клиенту оператором мобильной связи, зарегистрированным и действующим на территории Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и указанный Клиентом в качестве авторизованного для связи Компании и Клиента.

Код подтверждения – последовательность символов (цифровой или буквенно-цифровой код), формируемая с помощью Личного Кабинета и/или иной системой на сайте Компании в сети Интернет, связанная с присвоенным Клиенту Логинем и Паролем, позволяющая произвести Аутентификацию Клиента при подаче распоряжения на проведение операции, необходимая для совершения операции с использованием Личного Кабинета, направляемая Компанией на номер мобильного телефона Клиента, зарегистрированный (указанный) последним в качестве авторизованного для связи Компании и Клиента.

Ключ электронной подписи (ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, известная Владельцу сертификата соответствующего ключа проверки ЭП и предназначенная для создания электронной подписи с использованием средств электронной подписи. Под ключом ЭП в настоящем Договоре также понимается закрытый ключ электронной цифровой подписи.

Ключ проверки ЭП – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи. Под ключом проверки ЭП в настоящем Договоре также понимается открытый ключ электронной цифровой подписи.

Действующий ключ проверки – ключ проверки ЭП, зарегистрированный в Компании, срок действия которого не истек, действие которого не отменено.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр – Закрытое акционерное общество «Сигнал-КОМ», осуществляющее выполнение целевых функций удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Оператор удостоверяющего центра – Акционерное общество Финансовое ателье ГроттБьерн, наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по осуществлению действий по регистрации и управлению сертификатами ключей ЭП Клиента (Представителя Клиента).

Запрос на сертификат – информационный массив, заверенный ЭП владельца ключа ЭП, содержащий ключ проверки ЭП владельца ключа ЭП, информацию о владельце ключа ЭП, а также некоторую вспомогательную информацию.

Запрос сертификата – электронный документ, содержащий ключ проверки ЭП с параметрами алгоритма, сведения о Владельце ключа проверки ЭП и некоторые дополнительные данные, заверенные электронной подписью Владельца ключа проверки ЭП.

Идентификатор документа (ID) – уникальный идентификационный код Электронного документа (хэш-сумма), который рассчитывается с использованием 128-битного алгоритма хеширования MD5 (Message Digest 5) и гарантирует, что данные не были изменены. Изменение содержания документа приводит к изменению его ID.

Корректная ЭП – ЭП, дающая положительный результат при ее проверке с использованием действующего на момент проверки ключа проверки ЭП, соответствующего ключу ЭП, с использованием которого сформирована проверяемая ЭП, либо дающая положительный результат при ее проверке идентифицирующей информации, сформированной системой Личного Кабинета с информацией, подтверждающую транзакцию, направленной Клиентом вместе с Электронным документом.

Некорректная ЭП – ЭП, дающая отрицательный результат при проверке с использованием действующего на момент проверки ключа проверки ЭП, соответствующего ключу ЭП, с использованием которого сформирована проверяемая ЭП, либо дающая отрицательный результат при ее проверке идентифицирующей информации, сформированной системой Личного Кабинета с информацией, подтверждающую транзакцию, направленной Клиентом вместе с Электронным документом.

Компрометация ключа – утрата доверия к тому, что ключ ЭП недоступен посторонним лицам.

Опубликование информации – размещение информации в местах и способами, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов, в том числе путем публикации на сайте Компании в сети Интернет.

Сайт Компании в сети Интернет – www.grottbjorn.com.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор устанавливают порядок использования ЭП и ключей ЭП при дистанционном обслуживании Клиентов Компании и определяют права, обязанности и ответственность Компании и Клиента, совместно именуемые «Стороны», возникающие в этой связи.
- 3.2. Настоящий Договор является типовым. Заключение Договора осуществляется путём акцепта Заявления о присоединении к Договору Клиента в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации, оформленного в соответствии с требованиями Компании.
- 3.3. Условия настоящего Договора могут быть приняты Клиентом не иначе как в целом.
- 3.4. Клиенты, заключившие Договор в форме присоединения к типовому Договору на условиях настоящего Договора, принимают на себя все обязательства, предусмотренные Договором в отношении Клиентов, равно как и Компания принимает на себя все обязательства, предусмотренные Договором в отношении Компании.
- 3.5. Допускается, что Договор может быть заключен сторонами посредством направления Клиентом Заявления о присоединении по форме Приложения №№3а,3б,3в-ин, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или иным аналогом собственноручной подписи (при наличии у Компании программно-технической возможности проверки электронной подписи). Для подтверждения факта заключения Договора, Компания направляет Клиенту Уведомление об акцепте заявления о присоединении и заключении договора (Приложение №7).
- 3.6. Использование ЭП при дистанционном обслуживании Клиентов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. В случаях, когда между Компанией и Клиентом заключен договор (соглашение), содержащий положения, устанавливающие особый порядок использования ЭП в связи с исполнением электронных документов определенного типа, отличный от порядка, установленного соответствующими положениями настоящего Договора, при исполнении электронных документов такого типа применяются положения вышеуказанного договора (соглашения).
- 3.8. При исполнении любого договора (соглашения) между Сторонами, в котором содержится ссылка на Договор, Стороны используют усиленную неквалифицированную ЭП или простую ЭП для подтверждения авторства, целостности и неизменности электронных документов.
- 3.9. Если в тексте настоящего Договора явно не оговорено иное, предполагается, что все документы, в том числе доверенности, заявления, уведомления, представляемые Клиентом (Представителем Клиента) в Компанию (регистрируемые в Компании) в письменном виде в связи с исполнением Договора, заверены собственноручной подписью Клиента (Представителем Клиента), либо должностного лица Клиента, имеющего право подписывать документы подобного рода, и оттиском печати Клиента, если Клиент является юридическим лицом и имеет предусмотренную учредительными документами печать.
- 3.10. Для подтверждения факта передачи Клиентом в Компанию (регистрации в Компании) документов, указанных в п. 3.8, Компания, в предусмотренных случаях, передает Клиенту копии таких документов, заверенные подписью сотрудника Компании, уполномоченного регистрировать документы подобного рода, и печатью. Моментом передачи Клиентом документа в Компанию считаются дата и время регистрации, проставленные на копии документа сотрудником Компании, осуществляющим регистрацию.

4. ПРЕДСТАВИТЕЛИ КЛИЕНТА

- 4.1. Полномочия Представителя Клиента подписывать ЭП и передавать в Компанию от имени Клиента электронные документы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ и предоставленной в распоряжение Компании, либо установлены законом или иным нормативным актом, либо учредительными документами Клиента.
- 4.2. Совершение операций или заключение сделок от имени Клиента – юридического лица путем передачи в Компанию электронных документов, подписанных ЭП, осуществляется его Представителями, полномочия которых подтверждены в порядке, установленном в настоящем Договоре.
- 4.3. Компания принимает электронные документы, подписанные корректной ЭП Представителя, передаваемые Представителем от имени Клиента в рамках полномочий, определенных доверенностью, при одновременном выполнении в момент поступления документов в Компанию следующих условий:
 - доверенность Представителя зарегистрирована в Компании;
 - срок действия доверенности не истек;
 - Клиент не зарегистрировал в Компании уведомление об отмене действия доверенности Представителя.
- 4.4. Клиент может отменить действие доверенности своего Представителя, передав в Компанию письменное уведомление об отмене действия доверенности, оформленное в соответствии с требованиями Компании.
- 4.5. Компания может приостановить прием и исполнение электронных документов, поданных в Компанию Представителем от имени Клиента, подписанных ЭП Представителя Клиента, на основании просьбы Клиента, переданной им в Компанию по телефону, электронной почте или иным способом, при условии, что Компания имеет возможность установить, что просьба исходит от Клиента.
- 4.6. Факт передачи Клиентом просьбы о приостановке приема и исполнения электронных документов, поданных в Компанию Представителем от имени Клиента, подписанных ЭП Представителя Клиента, не отменяет обязательств Клиента, вытекающих из электронных документов, переданных в Компанию и подписанных корректной ЭП Представителя.
- 4.7. В случае неполучения в течение трёх календарных дней с даты передачи Клиентом просьбы о приостановке приёма и исполнения электронных документов, поданных в Компанию Представителем от имени Клиента, подписанных ЭП Представителя Клиента, письменного уведомления об отмене действия доверенности Представителя, оформленного в соответствии с требованиями Компании, Компания вправе возобновить приём и исполнение электронных документов, поданных в Компанию Представителем от имени Клиента, подписанных ЭП Представителя Клиента.
- 4.8. Представитель Клиента не может от своего имени оспаривать электронные документы, подписанные ЭП Представителя, которые он передал в Компанию от имени Клиента.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭП

5.1. Общие положения

- 5.1.1. Электронная подпись используется Клиентом для подписания электронных документов.
- 5.1.2. Перед подписанием электронного документа Клиент обязан ознакомиться с ним и быть согласным с его содержанием в полном объеме. Клиент не вправе предъявлять претензии к содержанию Электронного документа после его подписания ЭП.
- 5.1.3. В случае если Электронные документы подписаны Некорректной ЭП, такие документы не принимаются и/или не исполняются Компанией. Указанные документы считаются не подписанными и не имеют юридической силы.
- 5.1.4. Электронный документ считается подписанным Электронной подписью при одновременном соблюдении следующих условий: (1) Электронный документ получен Компанией, (2) Электронный документ содержит Корректную ЭП.

5.2. Использование усиленной неквалифицированной ЭП

- 5.2.1. Для формирования и проверки ЭП электронных документов Стороны используют программное обеспечение (средство электронной подписи), разработанное ЗАО «Сигнал-КОМ» (юридический адрес ЗАО «Сигнал-КОМ»: 125315, Москва, ул. Усиевича, д.19).
- 5.2.2. Клиент поручает Компании получить у производителя простую неисключительную лицензию на программы для ЭВМ, перечисленные в Приложении №2, Продукты простой неисключительной лицензии на CD-диске и передать Клиенту. Клиент оплачивает их, согласно ценам, указанным в Приложении №2. Оплата происходит путем списания денежных средств с любого из счетов Клиента, открытых Клиенту Компанией в рамках заключенных с ним договоров, на усмотрение Компании. Компания осуществляет такое удержание самостоятельно, без предварительного акцепта со стороны Клиента. В случае отсутствия денежных средств на вышеуказанных счетах, оплата производится на основании выставленного счета путем перечисления Клиентом денежных средств на счет Компании, либо путем внесения денежных средств в кассу Компании.
- 5.2.3. Клиент обязуется безоговорочно и в полном объеме компенсировать затраты Компании, которые возникнут в результате исполнения последней поручений Клиента, указанных в п.5.2 Договора в течение трёх дней с даты выставления Компанией соответствующего требования. Компания вправе в безакцептном порядке удерживать соответствующие суммы компенсации за счёт средств Клиента, учитываемых на счетах Компании в рамках заключенных между Компанией и Клиентом договоров.

- 5.2.4. Клиент подтверждает, что для формирования электронных документов будет использовать только программное обеспечение (ПО), полученное из надёжного источника, а также уведомлен об ответственности перед правообладателем ПО в случае нарушения Клиентом авторских прав на Продукты, выражающемся в несанкционированном тиражировании или распространении Продуктов. При этом Клиент компенсирует правообладателю (его представителю) стоимость несанкционированно установленных экземпляров Продуктов и выплачивает штраф в размере 100% (Ста процентов) стоимости несанкционированно установленных экземпляров Продуктов.
 - 5.2.5. Эталонные копии программного обеспечения, необходимые для разрешения спорных ситуаций, хранятся в ЗАО «Сигнал-КОМ».
 - 5.2.6. Использование ключа ЭП и ключа проверки ЭП, включая генерацию ключей; хранение ключей ЭП; регистрацию в Компании, блокирование и отмену ключей проверки, производится Клиентом (Представителем) в соответствии с Правилами использования ключей ЭП (Приложение №1 Договора).
 - 5.2.7. Формирование ЭП под электронным документом производится Клиентом (Представителем) с использованием ключа ЭП Клиента (Представителя).
 - 5.2.8. Проверка ЭП Клиента (Представителя) под электронным документом производится Компанией с использованием действующего ключа проверки ЭП Клиента (Представителя).
 - 5.2.9. Клиент признает ЭП, корректность которой подтверждается при проверке с использованием ключа проверки ЭП Клиента (Представителя), независимо от момента генерации и/или регистрации указанного ключа проверки ЭП, в том числе если ключи были сгенерированы физическим лицом, ставшим впоследствии Представителем Клиента, и/или зарегистрированы в Компании до момента оформления Клиентом доверенности, в соответствии с которой физическое лицо стало Представителем Клиента, и/или до момента регистрации этой доверенности в Компании.
 - 5.2.10. Исполненные Компанией электронные документы, подписанные ЭП Представителя Клиента, не могут быть оспорены Клиентом на том основании, что ключи, используемые Представителем Клиента для формирования ЭП, были сгенерированы и/или зарегистрированы им до получения полномочий Представителя Клиента.
 - 5.2.11. Компания может приостановить прием и исполнение электронных документов, подписанных ЭП Клиента, на основании уведомления Клиента, переданного им в Компанию по телефону, электронной почте или иным способом, при условии, что Компания имеет возможность установить, что уведомление исходит от Клиента.
 - 5.2.12. Факт передачи Клиентом уведомления о приостановке приема и исполнения электронных документов, подписанных ЭП Клиента, не отменяет обязательства Клиента, вытекающие из электронных документов, переданных в Компанию и подписанных корректной ЭП Клиента.
 - 5.2.13. В случае неполучения в течение трех календарных дней с даты передачи Клиентом уведомления о приостановке приема и исполнения электронных документов, подписанных ЭП Клиента, письменного уведомления Клиента о расторжении Договора, оформленного в соответствии с требованиями Компании, Компания вправе возобновить прием и исполнение электронных документов, подписанных ЭП Клиента.
- 5.3. Использование простой ЭП
- 5.3.1. Для подписания сформированного и/или направляемого электронного документа посредством ЭП, Клиент запрашивает у Компании Код подтверждения путём нажатия соответствующей кнопки в Личном Кабинете или на специализированном разделе сайта Компании в сети Интернет.
 - 5.3.2. При получении соответствующего запроса от Клиента (нажатия соответствующей кнопки в Личном кабинете или на специализированном разделе сайта Компании) Компания направляет на номер мобильного телефона Клиента СМС-сообщение, содержащее уникальный Код подтверждения, который Клиент может использовать для подписания электронного документа посредством ЭП, а также Идентификаторы документов, которые Клиент собирается подписать. Направленный Код подтверждения имеет ограниченное время действия.
 - 5.3.3. Клиент обязан обеспечить отсутствие доступа третьих лиц к мобильному телефону, на который Компанией направляется Код подтверждения посредством СМС-сообщения.
 - 5.3.4. Перед подписанием Электронных документов Клиент обязан сверить Идентификатор документа, сформированного в Личном кабинете или на специализированном разделе Сайта, с Идентификатором документа, указанным в СМС-сообщении. В случае несоответствия двух идентификаторов Клиент не должен подписывать сформированные Электронные документы.
 - 5.3.5. Для подписания сформированного Электронного документа посредством ЭП, после получения на номер мобильного телефона Кода подтверждения и сверки Идентификаторов документов, Клиент вводит полученный Код подтверждения в специальное поле в Личном кабинете или на специализированном разделе сайта Компании, предназначенном для подписания, и нажимает соответствующую электронную кнопку, необходимую для подписания, с момента нажатия которой электронный документ считается направленным Компанией.
 - 5.3.6. Приняв Электронные документы, Компания осуществляет проверку ЭП на соответствие Коду подтверждения, отправленному на номер мобильного телефона Клиента.

6. ПРИЗНАНИЕ ЭП

Стороны признают, что:

- 6.1. Получение Компанией электронного документа, подписанного корректной ЭП Клиента (Представителя Клиента), юридически эквивалентно получению Компанией идентичного по смыслу и содержанию документа на бумажном носителе, оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подписанного собственноручной подписью этого же Клиента (Представителя Клиента).
- 6.2. Электронные документы, подписанные корректной ЭП Клиента (Представителя Клиента), являются основанием для совершения операций или заключения сделок от имени Клиента и влекут такие же правовые последствия, как и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью этого же Клиента (Представителя Клиента).
- 6.3. Сделки, заключенные путем обмена электронными документами, подписанными ЭП, удовлетворяют требованию совершения сделки в простой письменной форме в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям совершения сделок, совершаемым с физическим присутствием лица (взаимном присутствии лиц), совершающего (совершающих) сделку.
- 6.4. В случаях, когда электронный документ подписан ЭП нескольких лиц, каждая ЭП подтверждает авторство и достоверность только содержательной части электронного документа и не подтверждает корректности других ЭП, заверяющих этот электронный документ.
- 6.5. Операции или иные действия, совершенные Компанией, а также сделки, заключенные между Клиентом и Компанией на основании электронных документов, подписанных ЭП, не могут быть оспорены только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.
- 6.6. ЭП обладает следующими свойствами, позволяющими обеспечивать подтверждение авторства, целостности и неизменности электронных документов:
 - 6.6.1. Усиленная неквалифицированная ЭП:
 - создание корректной ЭП электронного документа невозможно без знания соответствующего ключа ЭП;
 - при любом изменении электронного документа его ЭП, сформированная до внесения изменений, становится некорректной;
 - знание информации, которая содержится в электронных документах, ЭП и ключах проверки ЭП, не приводит к компрометации ключей ЭП.
 - 6.6.2. Простая ЭП:
 - создание ЭП электронного документа невозможно без знания ID подписываемого документа;
 - при любом изменении электронного документа его ID, сформированный до внесения изменений, становится несоответствующим направляемому Коду подтверждения, что приводит к некорректности ЭП;
 - знание информации, которая содержится в электронных документах и ЭП, не приводит к компрометации ID и/или ЭП.
- 6.7. Использование программного обеспечения, разработанного ЗАО «Сигнал-КОМ», для формирования и проверки ЭП и/или метода MD5 в связке с Кодом подтверждения при дистанционном обслуживании обеспечивает подтверждение авторства, целостности и неизменности электронных документов.
- 6.8. Клиент (Представитель Клиента) имеет право направлять Компании электронные документы, подписанные ЭП Клиента (Представителя Клиента):
 - по специальным формам, предусмотренным различными Регламентами Компании;
 - по форматам, предусмотренным Приложением №5;
 - в свободной форме (если это предусмотрено Договорами и/или Регламентами ГроттБьерн (АО)).
- 6.9. Клиент (Представитель Клиента) может направлять Компании электронные документы, подписанные ЭП Клиента (Представителя Клиента), через Личный кабинет, через специализированный раздел сайта Компании в сети Интернет, на физическом носителе информации или на адрес электронной почты Компании, специально предусмотренный для приёма таких документов: pse@grottbjorn.com.
- 6.10. Компания имеет право не принимать электронные документы, подписанные ЭП Клиента (Представителя Клиента), если такие документы получены способами, отличными от указанных в п.6.9 Договора.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 7.1. Клиент имеет право:
 - предоставить своему Представителю право передавать в Компанию и подписывать ЭП от имени Клиента электронные документы;
 - отменить действие доверенности своего Представителя;
 - направить в Компанию просьбу о приостановке приема и исполнения электронных документов, поданных в Компанию Представителем от имени Клиента, подписанных ЭП Представителя Клиента.
 - направить в Компанию просьбу о приостановке приема и исполнения всех электронных документов, подаваемых в Компанию от имени Клиента.
- 7.2. Компания имеет право:

- в случае выявления признаков нарушения безопасности при осуществлении дистанционного обслуживания временно прекратить прием и исполнение электронных документов, передаваемых Клиентом (Представителем) в Компанию, подписанных ЭП Клиента (Представителя);
 - в любой момент потребовать у Клиента представления в Компанию документов на бумажном носителе, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, соответствующих полученным Компанией от Клиента (от имени Клиента) электронным документам, и не исполнять полученные электронные документы до представления их бумажных аналогов;
 - Компания имеет право ограничить число одновременно действующих ключей проверки ЭП Клиента (Представителя).
- 7.3. Клиент обязуется:
- по требованию Компании представлять в Компанию документы на бумажном носителе, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, соответствующие электронным документам, переданным в Компанию от имени Клиента.
- 7.4. Компания обязуется:
- при поступлении от Клиента уведомления об отмене полномочий Представителя прекратить использование ключей проверки ЭП Представителя для проверки ЭП электронных документов, передаваемых в Компанию от имени Клиента;
 - уведомить Клиента о временном блокировании ключа проверки ЭП или полномочий Представителя по инициативе Компании.
- 7.5. Стороны обязуются:
- при выявлении одной из Сторон признаков нарушения безопасности дистанционного обслуживания обеспечить незамедлительную приостановку всех действий по его осуществлению и известить о случившемся другую Сторону.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств по Договору одной из Сторон, другая Сторона имеет право потребовать от виновной Стороны исполнения принятых на себя обязательств, а также возмещения причиненного ей ущерба.
- 8.2. Компания не несет ответственности за:
- 8.2.1. Неисполнение электронных документов, заверенных некорректными ЭП Клиента (Представителей Клиента);
 - 8.2.2. Последствия нарушения Клиентом (Представителем Клиента) порядка использования ключа ЭП и ключа проверки ЭП, установленного Приложением №1, в том числе за убытки, понесенные Клиентом в результате исполнения Компанией электронных документов, заверенных корректной ЭП Клиента (Представителя Клиента), сформированной при использовании ключа ЭП Клиента (Представителя Клиента) сторонними лицами;
 - 8.2.3. Указание Клиентом в качестве авторизованного номера телефона, адреса электронной почты (e-mail), владельцем (абонентом) которых Клиент не является, а также в случае доступа третьих лиц к электронной почте и/или мобильному телефону, указанному Клиентом;
 - 8.2.4. Неисправности, возникших по вине оператора связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи и иных коммуникаций, через которые проходит информация, в том числе не отвечает за их устранение;
 - 8.2.5. Возникновение сбоев и ошибок в работе Личного Кабинета и/или специализированного раздела сайта Компании, за потери и повреждение данных, связанные с использованием Личного кабинета и/или специализированного раздела сайта Компании;
 - 8.2.6. Возможные убытки, причиненные Клиенту в связи с использованием Личного кабинета и/или специализированного раздела сайта Компании, в том числе за возможные убытки, возникшие в результате исполнения Компанией Электронных документов, подписанных ЭП Клиента;
 - 8.2.7. Недоставку СМС-сообщения на номер мобильного телефона, указанный Клиентом, в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Компании;
 - 8.2.8. Возможные убытки, причиненные Клиенту вследствие допуска третьих лиц к использованию номера мобильного телефона, утраты номера мобильного телефона или какого-либо Кода подтверждения.
- 8.3. Клиент, осуществляя подписание Электронных документов и их направление через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Личному кабинету и/или специализированному разделу сайта Компании.
- 8.4. Клиент самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых СМС-сообщений на номере мобильного телефона, а также подписку на услугу СМС-сообщений у оператора сотовой связи.
- 8.5. Клиент обязан информировать Компанию об изменении персональных данных, предоставленных ранее Компании, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений путем направления сообщения на адрес электронной почты или посредством телефонной связи.

- 8.6. После прекращения действия или расторжения Договора Стороны продолжают нести ответственность за электронные документы, созданные и исполненные в период действия Договора.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 9.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), к которым относятся в том числе стихийные бедствия; аварии; пожары; массовые беспорядки; забастовки; революции; военные действия; действия третьих сторон и иные обстоятельства, не зависящие от волеизъявления Сторон, делающие невозможными указанные в Договоре виды деятельности либо препятствующие осуществлению Сторонами своих обязательств по Договору, Сторона, пострадавшая от влияния таких обстоятельств непреодолимой силы, освобождается от ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение или приостановление исполнения взятых на себя обязательств при условии, что эта Сторона в течение 48 часов с момента наступления таких обстоятельств приняла разумные меры для уведомления другой Стороны о случившемся.
- 9.2. Действие Договора приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и возобновляется сразу после прекращения их действия.
- 9.3. Сторона, понесшая убытки из-за неисполнения, ненадлежащего исполнения или приостановления исполнения второй Стороной своих обязанностей по Договору в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, может потребовать от второй Стороны предоставления документального подтверждения факта действия обстоятельств непреодолимой силы, их масштаба, периода действия и влияния на деятельность второй Стороны.
- 9.4. Сторона, пострадавшая от действия обстоятельств непреодолимой силы, не предоставившая по требованию второй Стороны документального подтверждения обстоятельств непреодолимой силы, не может ссылаться на такие обстоятельства.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 10.1. В случае несогласия Клиента с действиями Компании, связанными с исполнением Компанией подписанных ЭП электронных документов, Клиент направляет в Компанию письменное заявление с изложением сути претензии.
- 10.2. Компания в течение десяти рабочих дней рассматривает заявление Клиента и либо удовлетворяет претензию Клиента, либо передает Клиенту письменное заключение о необоснованности его претензии.
- 10.3. В случае несогласия Клиента с заключением Компании, спор решается в судебном порядке по месту нахождения ответчика.

11. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

- 11.1. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор, в том числе путем утверждения новой редакции Договора.
- 11.2. Для вступления в силу изменений, внесенных в Договор, Компания обязана опубликовать информацию об изменениях, в порядке, предусмотренном п.1.5.
- 11.3. Клиент обязан не реже одного раза в семь календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой Компанией в порядке, установленном настоящим Договором.
- 11.4. Компания не несет ответственности, если информация об изменении Договора, опубликованная в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, не была получена Клиентом.
- 11.5. Любые изменения Договора с момента их вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Договору, в том числе присоединившихся к Договору ранее даты вступления изменений в силу.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 12.1. Договор вступает в силу с момента регистрации в Компании заявления Клиента о присоединении к Договору.
- 12.2. Действие Договора не ограничено сроком.
- 12.3. Договор может быть расторгнут по требованию одной из Сторон.
- 12.4. В случае расторжения Договора по инициативе Компании, последняя прекращает прием и исполнение электронных документов, передаваемых от имени Клиента, посредством электронной почты направляет Клиенту письменное уведомление по форме, указанной в Приложении № 6 (с последующим направлением оригинала по почте), и принимает все разумные меры для немедленного оповещения Клиента. Договор считается расторгнутым с даты и времени, указанных в уведомлении.
- 12.5. В случае расторжения Договора по инициативе Клиента последний передает в Компанию письменное уведомление о расторжении Договора, оформленное в соответствии с требованиями Компании. Договор считается расторгнутым по инициативе Клиента с момента регистрации в Компании уведомления Клиента о расторжении Договора.
- 12.6. Расторжение Договора влечет расторжение других договоров (соглашений) между Компанией и Клиентом в части, касающейся дистанционного обслуживания Клиента путем обмена электронными документами, подписанными ЭП Клиента (Представителей Клиента).

- 12.7. Расторжение Договора не влечет расторжения других договоров (соглашений) между Компанией и Клиентом в части, не касающейся дистанционного обслуживания Клиента путем обмена электронными документами, подписанными ЭП Клиента (Представителей Клиента).
- 12.8. Расторжение Договора не прекращает обязательств Клиента и Компании, возникших до момента его расторжения, в том числе по электронным документам, переданным и подписанным ЭП от имени Клиента, полученным Компанией до момента вступления расторжения в силу.

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ

Полное наименование: **Акционерное общество Финансовое ателье ГроттБьерн**
Юридический адрес: 620062, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д.101/2, к.309
Почтовый адрес: 620062, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 101/2
ОГРН: 1026604938370
ИНН: 6660040152
Банковские реквизиты: р/с 40701810038060000007
к/с 30101810100000000964 в Филиале «Екатеринбургский» АО «Альфа-Банк» г. Екатеринбург
БИК 046577964
Контакты: Тел. 8-800-250-44-20, +7 (343) 365-44-11