

ПОРУЧЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНУЮ ОПЕРАЦИЮ _____

Дата поручения _____

Депонент:

_____ Для физических лиц: фамилия, имя, отчество/ для юридических лиц: полное официальное наименование

Счет депо

Раздел счета депо

Наименование операции: (нужное отметить)	
<input type="checkbox"/> Открытие счета депо:	
<input type="checkbox"/> Владельца	<input type="checkbox"/> Номинального держателя <input type="checkbox"/> Доверительного управляющего
<input type="checkbox"/> Залогодержателя	<input type="checkbox"/> Эмиссионный <input type="checkbox"/> Иное _____
<input type="checkbox"/> Открытие раздела:	_____
<input type="checkbox"/> Закрытие счета депо	
<input type="checkbox"/> Закрытие раздела	
<input type="checkbox"/> Отмена полномочий уполномоченного лица	
<input type="checkbox"/> Распорядителя счета	<input type="checkbox"/> Оператора счета <input type="checkbox"/> Попечителя счета
<input type="checkbox"/> Распорядителя раздела	<input type="checkbox"/> Оператора раздела
<input type="checkbox"/> Изменение анкетных данных:	_____
	<small>Наименование изменяемых данных</small>

Основание операции _____

Дополнительная информация _____

Инициатор операции _____

Перечень прилагаемых документов _____

От имени Депонента

/ М.П.

Заполняется депозитарием

Дата приема поручения _____	<input type="checkbox"/> Отказ в приеме поруч _____
Рег. номер поручения _____	Причина отказа _____
Подпись _____ (_____)	Подпись _____ (_____)